



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	COORDINACIÓN GENERAL
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLÍTICA INTERIOR
LÍNEAS DE ACCIÓN	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.1	PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

TMM-F004

FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A						
4.2.1	100. Dirigir y vigilar el cumplimiento eficiente en los procesos de planeación, instrumentación, seguimiento y evaluación del PMD, la aprobación de la obra pública, así como la recopilación de los datos estadísticos del municipio, empleando metodologías innovadoras para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de Planeación para el Desarrollo Municipal.	REPORTE DE SEGUIMIENTO	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%			
4.2.1	101. Llevar a cabo reuniones de trabajo con las jefaturas de departamento de manera trimestral para vigilar el cumplimiento del programa anual de trabajo.	REUNIONES	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	50%			
4.2.1	102. Coordinar la integración de la información que formará parte del Informe de Gobierno conforme a las políticas públicas.	REPORTE	1									1		0%			
4.2.1	103. Difundir los resultados del observatorio ciudadano municipal como herramienta disponible para la toma de decisiones del sector público y privado, a través de medios electrónicos.	REPORTE	2			1	1					1	1	50%			

ELABORÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ  
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI  
 PROGRAMA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA TMM-F004  
 UNIDAD EJECUTORA: 102 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
 FINALIDAD: 1000 GOBIERNO  
 FUNCIÓN: 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
 SUBFUNCIÓN: 1321 POLÍTICA INTERIOR  
 FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2023

LÍNEAS DE ACCIÓN:  
 4 GOBERNAR PARA SERVIR  
 4.2 GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA  
 4.2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA  
 4.6 AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO  
 4.6.1 MEDIDA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS  
 4.6.3 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gov. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A						
4.6.3	200. Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
4.6.3	201. Elaborar y entregar informes de avance de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el Consejo de Nacional de Armonización Contable (CONAC).	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
4.6.3	202. Proporcionar al personal de COPLADEMM las competencias y habilidades a través de acciones de capacitación para el mejor desempeño de sus labores.	ACCIONES DE CAPACITACIÓN	1	1	1									1	100%		
4.6.3	203. Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1					1				1	50%		
4.6.3	204. Elaborar proyecto de estimación de ingresos y egresos en base a los lineamientos emitidos por la Tesorería Municipal.	PROYECTO	1										1	0	0%		
4.2.1	205. Celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en el acuerdo de creación.	SESIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
4.6.1	206. Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	50%		

ELABORÓ

LIC. CYNTHIA TIRADO MURILLO  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

LIC. CYNTHIA TIRADO MURILLO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

DR. AGUSTÍN SÁNCHEZ PÉREZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 51  
PROGRAMA: 512  
UNIDAD EJECUTORA: 201  
FINALIDAD: 1000  
FECHA: 30 DE JUNIO DE 2023

COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI

PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

GOBIERNO

COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

POLÍTICA INTERIOR

GOBERNAR PARA SERVIR

BIENESTAR PARA TODOS

GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA

EQUIDAD DE GÉNERO

GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO

PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS

SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD

RAMO: 51  
PROGRAMA: 512  
UNIDAD EJECUTORA: 201  
FINALIDAD: 1000  
FECHA: 30 DE JUNIO DE 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A						
2.3.1; 4.1.5; 4.2.1, 4.2.3	300.- Integrar la participación ciudadana en el seguimiento de los logros y avances en la implementación del Plan Municipal de Desarrollo para fortalecer el vínculo entre sociedad y Gobierno Municipal.	Porcentaje de asistencia	60%	60%	60%	41%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	60%	47%	78%		
4.2.1	301.- Dar seguimiento a la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo acercando a la ciudadanía con las personas servidoras públicas responsables de su implementación.	Señales	28	0	9	7	8	7	14	17	61%					Debido a que este año se conformó un nuevo subcomité, las reuniones se incrementaron a 8 en lugar de las 7 programadas.	
4.2.1, 4.2.3	302.- Difundir entre los integrantes de los subcomités de planeación el documento metodológico en el que se fundamenta el seguimiento de la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo, todo esto haciendo uso del lenguaje inclusivo y ciudadano.	Porcentaje de integrantes informados	100%	100%	0	0	100%	0	0	0	0	0	0	1	100%		Debido a que esta Guía originalmente preveía la incorporación de lo POA de todas las áreas y muchos de estos estaban siendo modificados por las y los responsables y por Tesorería, se pospuso el cumplimiento de esta acción para ser ejecutada en el segundo trimestre. Finalmente se determinó publicar los POA en el sitio oficial del Copladem. Por esa razón lo programado en el segundo trimestre está en cero por ciento.
2.3.1, 4.1.5	303.- Recopilar de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal, los datos que deriven de las acciones implementadas diferenciándolas por sexo para presentarlas ante los subcomités y visibilizar las brechas de género.	Presencias	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0%		No se programaron actividades para este trimestre
4.2.1, 4.2.3	304.- Actualizar el Plan Municipal de Desarrollo para fortalecer sus objetivos incluyendo la perspectiva de género.	Plan Municipal Actualizado	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	100%		El Plan Municipal lo aprueba el Ayuntamiento en Sesión de Cabildo, por lo que el compromiso de Copladem es enviar los resultados de la actualización mediante oficio a esta instancia.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

FLORELENA MORA CORRALES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

FLOR ELENA MORA CORRALES  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

DR. AGUSTÍN SANDEZ PÉREZ  
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:

PROGRAMA

UNIDAD EJECUTORA

FINALIDAD

FUNCIÓN

SUBFUNCIÓN

LINEAS DE ACCIÓN

51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI

512 PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

201 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

1000 GOBIERNO

1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

1321 POLÍTICA INTERIOR

4 GOBERNAR PARA SERVIR

4.2 GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA

4.2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

4.2.3 FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS

TMM-F004

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A						
4.2.1, 4.2.3	400. Integrar el Informe de Gobierno incorporando los logros y resultados de las áreas de la Administración Pública Municipal y expresándolos en lenguaje ciudadano e incluyente para hacer su contenido más accesible a la ciudadanía.	Informe de Gobierno	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	No se programaron actividades para este trimestre		
4.2.3	401. Informar a las diferentes áreas de la Administración Pública sobre los lineamientos para la elaboración e integración del Segundo Informe de Gobierno.	Sesiones informativas	2	0	0	0	7	2	0	7	350%	350%	Se adelantaron los trabajos del Segundo Informe de Gobierno, por ello se llevaron a cabo 5 sesiones informativas presenciales con titulares y enlaces y 2 sesiones virtuales con personal de distintas áreas de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada. Se decidió realizar más sesiones para tener grupos menos saturados y consideramos invitar a más personal que interviene en la elaboración de fichas informativas.				
4.2.1	402.- Elaborar los lineamientos para la elaboración e integración del Segundo Informe de Gobierno.	Lineamientos	1	0	0	0	1	1	0	1	100%	100%	Se adelantaron los trabajos del Segundo Informe de Gobierno, por ello se publicaron los Lineamientos de manera anticipada.				

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

FLOR ELENA MORA CORRALES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

FLOR ELENA MORA CORRALES  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

DR. AGUSTÍN SANDEZ PÉREZ  
RESPONSABLE DEL RAMO

**XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.**  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
**AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO**

RAMO: 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI  
PROGRAMA: 512 PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL  
UNIDAD EJECUTORA: 202 INVERSIÓN PÚBLICA  
FINALIDAD: 1000 GOBIERNO  
FUNCIÓN: 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
SUBFUNCIÓN: 1321 POLÍTICA INTERIOR  
LINEAS DE ACCIÓN: 4 GOBERNAR PARA SERVIR

TMM-F004

FECHA: 30 DE JUNIO DEL 2023

- 4.1 CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
- 4.1.5 GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO
- 4.2 GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
- 4.2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA
- 4.6 AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
- 4.6.2 RACIONALIZACIÓN DEL GASTO Y LAS INVERSIONES

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A		P	A			
4.1.5 4.2.1 4.6.2	500. Integrar la participación ciudadana en el proceso de selección, seguimiento y evaluación de la Obra Pública Municipal para fortalecer el vínculo entre Sociedad y Gobierno	SESIONES DE LA COMISION DE OBRA	7	2	1	1	1	2						2	29%		
4.2.1 4.6.2	501. Actualizar el Manual de Operación de la Obra Pública Municipal, realizando reuniones de trabajo con los normativos y ejecutores municipales.	MANUAL	1	1	0.90	0.10								1	100%	No se realizó la reunión programada para el mes de marzo en la cual se Aprobaría el Manual de Operación de la Obra Pública Municipal. 2023, únicamente se trabajo en las modificaciones y se aprobó hasta la sesión del mes de mayo.	
4.2.1 4.6.2	502. Integrar el programa Anual de Obra Pública y remitirlo al Ayuntamiento de Mexicali para su aprobación.	PROPUESTAS REMITIDAS	7	2	1	1	1	2						2	29%		
4.2.1 4.6.2	503. Realizar recorridos de obra presencial o virtual invitando a los integrantes de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal.	RECORRIDO	2				1						1	0	0%		
4.1.5 4.2.1 4.6.2	504. Actualizar el Sistema de Inversión Pública Municipal.	ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN	4	1	1	1	1	1					1	2	50%		

ELABORÓ  
*Maria de Jesus Soto Espinoza*  
LAP MARIA DE JESUS SOTO ESPINOZA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ  
*Maria de Jesus Soto Espinoza*  
LAP MARIA DE JESUS SOTO ESPINOZA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ  
*Agustin Sanchez Perez*  
DR. AGUSTIN SANDEZ PÉREZ  
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI  
 PROGRAMA: 512 PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL TMM-F004  
 UNIDAD EJECUTORA: 203 SISTEMAS Y ESTADÍSTICA  
 FINALIDAD: 1000 GOBIERNO  
 FECHA: 30 DE JUNIO DE 2023  
 FUNCIÓN: 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
 SUBFUNCIÓN: 1321 POLÍTICA INTERIOR  
 LINEAS DE ACCION: 4 GOBERNAR PARA SERVIR  
 4.1 CALIDAD E INNOVACION DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES  
 4.1.5 GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES			
				P	A	P	A	P	A	P	A						
2.3.1	600. Socializar la información estadística mediante distintas plataformas para robustecer el seguimiento y evaluación de la política pública.	PERSONAS INFORMADAS	7,000	1,749	2,070	1,749	5,922	1,749	1,749	1,749	1,749	1,749	1,749	7,992	114%	Además de la información estadística, se le dio divulgación a las acciones que se llevaron cabo por parte del Copladem para la actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2022.	
4.1.5	601. Actualizar la información que integra el Anuario Estadístico Municipal	PORCENTAJE DE CUADROS ACTUALIZADOS	90%				90%	92%						92%	102%	Gracias a la buena respuesta de las dependencias involucradas, fue posible sobrepasar el alcance programado.	
4.3.1	602. Actualizar los indicadores que componen el Observatorio Ciudadano ¿Cómo vamos, Mexicali?	PORCENTAJE DE INDICADORES ACTUALIZADOS	90%				90%	88%						88%	98%	Al día 30 de junio aun se espera información por recibir. En la medida que esta información sea recibida, se estará en posibilidades de aumentar el porcentaje.	
2.3.1	603. Diseñar la información estadística con perspectiva de género.	REPORTE DE ESTADÍSTICA DE GÉNERO	3				2	2						2	67%		

ELABORÓ  
 ARQ. ADRIANA VALENZUELA FLORES  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ  
 ARQ. ADRIANA VALENZUELA FLORES  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ  
 DR. AGUSTIN SANDEZ PÉREZ  
 RESPONSABLE DEL RAMO

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO: 51 COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI  
PROGRAMA 512 PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL  
UNIDAD EJECUTORA 203 SISTEMAS Y ESTADÍSTICA  
FINALIDAD 1000 GOBIERNO  
FUNCIÓN 1300 COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO  
SUBFUNCIÓN 1321 POLÍTICA INTERIOR  
LINEAS DE ACCIÓN 4 GOBERNAR PARA SERVIR

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2023

4.1 CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES  
4.1.5 GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO	OBSERVACIONES				
				P	A	P	A	P	A	P	A						
4.3.1	700. Mantener actualizado y en funcionamiento los sistemas de Coplademm para transparentar las acciones del sujeto obligado y apoyar la operatividad de la entidad.	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN ATENDIDAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	El resultado de la meta corresponde a un valor constante (en porcentaje) no acumula el resultado. Se atendieron 42 de 42 solicitudes.		
4.3.2	701. Administrar las solicitudes que ingresan por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información	PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	El resultado de la meta corresponde a un valor constante (en porcentaje) no acumula el resultado. Se atendieron 5 de 5 solicitudes.		
4.3.4	702. Actualizar los avisos de privacidad del sujeto obligado	PORCENTAJE	100%					100%						0%			
4.3.1	703. Mantener actualizada la información de Interés Público en portal de internet (micro sitio) de conformidad con lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.	ACUSE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	57 formatos aplicables en el trimestre.		
4.6.1	704. Administrar los Sistemas de Información y Comunicación con actualizaciones y acciones de servicio recurrentes para su óptimo funcionamiento.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	El resultado de la meta corresponde a un valor constante (en porcentaje) no acumula el resultado. Se atendieron 28 de 28 solicitudes.		

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ARQ. ADRIANA VALENZUELA FLORES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

ARQ. ADRIANA VALENZUELA FLORES  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

DR. AGUSTIN SANDEZ PEREZ  
RESPONSABLE DEL RAMO